

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2023



Stichting Beverwijkse Montessorischool
te Beverwijk

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80
<<http://www.groenendijk.nl/>>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag inclusief verslag toezichthoudend orgaan	1
Kengetallen	39

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	40
B2 Balans per 31 december 2023	45
B3 Staat van baten en lasten 2023	47
B4 Kasstroomoverzicht 2023	48
B5 Toelichting behorende tot de balans	49
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	54
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	61
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	62

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	64
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65



Bestuursverslag 2023

Naam	Stichting Beverwijkse Montessori Scholen.
Werkgeversnummer	94771
Brinnummer	08CD
Bezoekadres	Laan van Blois 10
Postcode	1943MN
Woonplaats	Beverwijk

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	4
2. Verplichte thema's vanuit wet en regelgeving	
2.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen	5
2.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	5
2.3 Sector specifiek	5
3. Visie en besturing	
3.1 Visie	6
3.2 Besturing	7
3.2.1 Juridische structuur	7
3.2.2 Interne organisatiestructuur	7
Organogram	8
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	9
3.2.4 Informatie over de maatschappelijke aspecten	10
3.2.5 Vermeldingen van de samenwerkingsverbanden	11
3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen	12
3.2.7 Namen van bestuurder, directieleden en toezichthouders	13
3.3 Naleving Branchecode	13
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	13
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	14
3.3.3 Vermeldingen van afwijkingen van deze code en toelichting daarop	14
3.4 Toezichthoudend orgaan	14
3.5 Omgeving	16
4. Risicomanagement	
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	17
4.2 Risicoprofiel	18
5. Bedrijfsvoering	
5.1 Bedrijfsvoering	19
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	17
5.1.2 Toelichting belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. het personeel	17
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.	20
5.1.4 Strategisch personeelsbeleid	20
5.1.5 Sociale veiligheid	20
5.1.6 Achterstandsmiddelen	21
5.1.7 Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	21
5.1.8 Toelichting ontwikkelingen betreffende huisvesting	22
5.1.9 Allocatie van middelen	22

5.1.10	Financiële positie op de balansdatum	22
5.1.11	Toelichting op het resultaat	26
5.1.12	Toelichting op investeringsbeleid	26
5.1.13	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. kwaliteitszorg	27
5.2	Onderwijsprestaties en onderwijskundige taken	28
5.2.1	Toelichting op de ontwikkelingen	28
5.2.2	Onderwijsprestaties	29
5.2.3	Toelichting op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	31
5.2.4	Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	31
5.2.5	Toelatingsbeleid	31
5.2.6	Risicobeheersing	31
5.3	Duurzaamheid	32
5.3.1	Toelichting op ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid	32

6. Toekomstige ontwikkelingen

6.1	Ontwikkelingen per beleidsterrein	33
6.1.1	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	33
6.1.2	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	33
6.1.3	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	33
6.1.4	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	33
6.1.5	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting	35
6.1.6	Toelichting op het investeringsbeleid	35
6.1.7	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	35
6.2	Continuïteitsparagraaf	35
6.1.1	Kerngetallen	35
6.1.2	Meerjarenbegroting	36

1 Voorwoord

Hierbij presenteren wij ons jaarverslag 2023 waarin wij het beleid van de Beverwijkse Montessorischool verantwoorden over het jaar 2023.

Dit schooljaar heeft er een bestuurswisseling plaatsgevonden waarbij Dhr. Van Beek afscheid heeft genomen van de Montessorischool en Mw. Reuver een andere taak functie binnen de Montessorischool is gaan uitvoeren. Zij heeft nu de taak van schoolopleider en begeleid in die hoedanigheid de studenten. Het nieuwe bestuur bestaat uit een Directeur bestuurder (Lukas Koning). Als waarnemend Directeur- Bestuurder is Sem Bleeker aangewezen. Beiden zijn per 1-08-2024 begonnen.

De overgang naar het nieuwe bestuur is soepel verlopen waarbij de toenmalige bestuurder met regelmaat om advies gevraagd kon worden om alles goed te laten verlopen.

Belangrijke punten vanuit het jaar 2023:

- Leerlingen groei zet door.
- Formatie op de groepen is in orde
- Laag ziekte verzuim
- Onderwijs wordt op maat geboden en afgestemd op de doelgroep

Momenteel heeft de Stichting montessorischolen Beverwijk een stabiele en gezonde financiële positie en kunnen we aan onze betalingsverplichtingen voldoen. (zie fig1) Wel is er begroting technisch een probleem ontstaan vanuit het MJOP. Aangezien wij niet zijn opgenomen in het IHP van de gemeente en dus niet op de “rol” staan voor renovatie en/of nieuwbouw is de termijn van het MJOP 40 jaar. Dit is financieel gezien een utopie. Dit zou betekenen dat we meer dan 1,6 miljoen euro moeten doteren in de reserveringen. Na overleg met de accountant, de opsteller van MJOP is er een voorzieningen rapport opgesteld met een termijn van 15 jaar i.p.v. 40 jaar. Hierbij is ingegeven dat we verplichtingen hebben tot 2039 het gebouw in de status van 2015 te houden. Binnenkort zijn de IHP besprekingen met de gemeente waarbij er duidelijkheid moet komen over de renovatie en-of nieuwbouwplannen voor de Montessorischool.

Afhankelijk van het jaar waarin het gebouw gepland gaat worden voor herbouw/ nieuwbouw en/of renovatie zal het onderhoud opgenomen moeten worden in de MJOP en daarbij ook gekoppeld moeten worden aan de reserveringen voor de komende jaren.

In het kader van vooruit kijken hebben we reserveringen staan voor verduurzaming zodat we in de toekomst deze investeringen kunnen doen zoals vanuit overheidswege wordt gestimuleerd.

Met vriendelijke groet,

Lukas koning

Directeur-bestuurder st. Beverwijkse Montessorischool.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen

De Stichting hanteert een treasury statuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W. In dit statuut dat ter inzage op school ligt, is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn op het gebied van primair onderwijs. Financieren en beleggen is totaal ondergeschikt aan de primaire doelstelling.

2.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De Stichting Beverwijkse Montessorischool heeft, overeenkomstig het treasury statuut een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2023 niet veranderd. De stichting heeft voldoende liquide middelen om haar betalingsverplichtingen te voldoen. De inspectie was tijdens het vierjaarlijkse onderzoek tevreden over het gevoerde financiële beleid

2.3 Sectorspecifiek

In samenwerking met het samenwerkingsverband IJmond heeft er een verdeling plaatsgevonden betreffende de plaatsing van nieuwkomers binnen de diverse schoolbesturen. Voor de Stichting Beverwijks Montessorischolen betekende dat er 1 nieuwkomer is geplaatst in het afgelopen jaar. Deze heeft extra begeleiding gehad door extra inzet van IB en externe hulpverlening.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Beverwijkse Montessorischool is een bijzonder neutrale basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. In samenwerking met Montessori peutercentrum Beverwijk is er aan de school een Montessori peuterspeelzaal verbonden voor kinderen vanaf 2 jaar. Aandacht voor het kind. Wij zijn geen specifieke buurtschool, onze leerlingen komen uit alle delen van Beverwijk, Heemskerk, Velsen-Noord, Wijk aan Zee en Driehuis. De begeleiding van de kinderen vindt plaats in heterogene leeftijdsgroepen met veel individuele eigentijdse Montessorimaterialen.

De Beverwijkse Montessorischool is een open school. Iedereen die zich kan vinden in de visie van dr. Maria Montessori is van harte welkom. Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust voor onze school kiezen vanwege de onderwijskundige visie van de school. Met plezier naar school gaan en eruit halen wat erin zit, zijn voor ons belangrijke speerpunten. Wij staan open voor hedendaagse ontwikkelingen die passen binnen onze visie en die een verbetering van de onderwijskwaliteit met zich meebrengen. Het is ons doel om onze leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen zodat ze succesvol kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden wij veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Onze kernwaarden zijn:

- Met plezier naar school gaan
- Op onze school hebben wij oog voor de ontwikkeling van het individuele kind
- Er heerst een professionele cultuur
- Wij werken samen met de ouders/verzorgers. Een open communicatie met de ouders en andere belangstellenden vinden wij van groot belang. Nergens in de school zijn drempels en dat is een bewuste keuze. Ouders en school zijn partners voor jaren. Zonder relatie, geen prestatie!
- Wij hebben oog voor veiligheid en rust.

Het Montessori onderwijs bereidt kinderen voor op een toekomst waarin naast de basisvaardigheden rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid andere vaardigheden steeds belangrijker gaan worden. Zelfstandigheid, zelfredzaamheid, een onderzoekende houding, communicatieve vaardigheden, kunnen samenwerken, van elkaar leren, omgaan met je eigen vrijheid en die van een ander: het zijn de vaardigheden die in de toekomst van ieder mens gevraagd gaan worden en die zitten ingebakken in het Montessori onderwijs.

Bestuurlijke ambities:

1. De Beverwijkse Montessorischool biedt, uitdagend, vernieuwend, toekomstgericht onderwijs waarin de individuele ontwikkeling van iedere leerling centraal staat.
2. Leerlingen ontwikkelen hun talenten en leren al naar gelang hun mogelijkheden.
3. Blijvend mooie eindopbrengsten
4. Een goede samenwerking in de driehoek leerlingen-ouders-leerkracht
5. Het team is en blijft in ontwikkeling. Leerkrachten leren van elkaar en professionaliseren continue
6. Er wordt structureel samengewerkt met ouders en ketenpartners
7. Een verdere verbetering van het binnenklimaat in school.
8. Verduurzaming: uiteraard binnen de kaders van beschikbare middelen wil de stichting waar mogelijk het schoolgebouw verduurzamen

Uitbreiding van het schoolgebouw. Groeiende leerlingen aantallen heeft er voor gezorgd dat er meer leerlingen zich aanmelden dan geplaatst kunnen worden.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam: Stichting Beverwijkse Montessorischolen. De stichting is opgericht in 1940 en gevestigd in Beverwijk. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 41222561. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden. De school is een zogenaamde 1-pitter en werkt op vrijwillige basis samen met andere 1-pitters in Zuid Kennemerland.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Volgens de wet Code Goed Bestuur zijn de functies van het bevoegd gezag voor bestuur en intern toezicht op het bestuur gescheiden. Directeur-bestuurder van de stichting is de heer L.K. Koning. Bij afwezigheid of ontstentenis neemt Dhr. S. Bleeker de taken van de directeur- bestuurder waar. De directeur-bestuurder draagt de verantwoordelijkheid voor alle kerntaken van de school te weten: het bewaken van de Montessori identiteit, de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid, de financiën, de huisvesting en onderhoud van het gebouw en alle in- en externe contacten met: de leerlingen en ouders van school, de medezeggenschapsraad, de Raad van Toezicht(RVT), de rijksinspectie, de gemeente Beverwijk, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond, de Nederlandse Montessori Vereniging enz.

Tot 1 augustus 2023 had Mw. E Reuver de functie van waarnemend Directeur Bestuurder. Zij is wel binnen de stichting voor twee dagen per week als

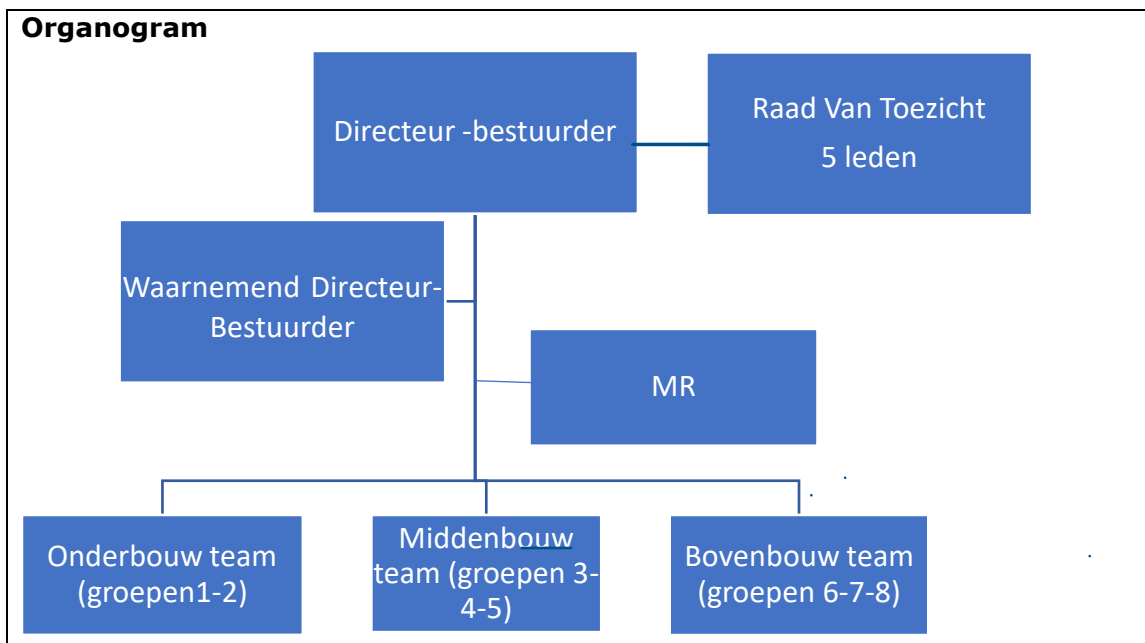
schoolopleider in dienst gebleven. Dhr. Van Beek bekleedde de functie van Directeur- bestuurder tot 01-08-2024 en is vanaf deze datum met pre pensioen gegaan. In de maanden augustus en september is Dhr. Van Beek nog wel in dienst gebleven van de stichting om de nieuwe Directeur- bestuurder te ondersteunen en in te werken.

De stichting heeft een Raad van Toezicht (RVT) waarbij de governance principes gebaseerd zijn op doelrealisatie en vertrouwen. In 2022 is er gewerkt aan een uitbreiding van het aantal leden van 3 naar 5. Leidraad voor deze aanvulling vormt de meest actuele Code Goed bestuur zoals die door de PO raad is vastgesteld. In 2023 heeft de voorzitter afscheid genomen en is er binnen de RVT een nieuwe voorzitter benoemd. Daarnaast is er 1 nieuw lid toegevoegd aan de RVT: met kennis over HRM.

De RVT is de werkgever van de directeur-bestuurder en houdt derhalve toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en op het functioneren van de Beverwijkse Montessorischool. De raad adviseert de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd en functioneert als klankbord voor de directeur-bestuurder. Gezien het gegeven dat er in het schooljaar 2023-2024 een nieuwe bestuurder en waarnemend bestuurder zijn gestart hebben er twee functioneringsgesprekken plaatsgevonden met Dhr. L.K. Koning. In het volgende schooljaar zal de RVT 1 keer per schooljaar met een delegatie van de RVT een functioneringsgesprek voeren met de directeur-bestuurder.

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Beverwijkse Montessorischool bestaat uit 6 leden: drie ouders en drie teamleden. De MR komt minimaal 4 maal per jaar bij elkaar. Twee keer per jaar heeft de MR overleg met de Raad van Toezicht en meerdere keren overlegt de MR met de directeur-bestuurder.

De MR maakt jaarlijks voor alle ouders van school een jaarverslag waarin de belangrijkste activiteiten van het afgelopen jaar op een rij worden gezet.



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In 2023 heeft er op 1-8-2023 een bestuurswissel plaatsgevonden waardoor in de eerste maanden van het schooljaar het beleid en de doelen vanuit het vorige bestuur zijn overgenomen en verder uitgebouwd zijn. Belangrijke speerpunten voor het onderwijs zijn dit jaar geweest:

1. Versterken van de Basisvaardigheden op basis van bewegend leren.
2. Intensiever gebruik maken van digitaliseringsmogelijkheden
3. Het taalonderwijs verder ontwikkelen gebruikmakend van de moderne en nieuwe inzichten.
4. Onder begeleiding van een rekenexpert het rekenonderwijs verder ontwikkelen.
5. Veiligheid m.b.t. tot digitale overdracht verbeteren.

Om doelstellingen 1 t/m 4 te realiseren is er onder andere gebruik gemaakt van de subsidie basisvaardigheden. Zie verantwoording in onderstaande tabel.

Om de veiligheid van de digitale overdracht te verbeteren (5) hebben we Zivver aangeschaft en zijn we bezig dit binnen de school uit te rollen.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden Activiteitenplan:

Inhuren extra begeleiding Taal Doen kasten.
NT2 beleid opzetten en implementeren + materialen (Bas in de Klas)
Schrijfonderwijs begeleiding onderwijsexpert, aanschaf materiaal en methode
Leesonderwijs: onderhouden en actualiseren van het VNL lezen door onderwijsversterker en aanbod bibliotheek
Aanschaf materialen verteltafels/huishoek etc. onderbouw

Spelling: aanschaf en begeleiding nieuwe methode Nieuw Nederlands Junior inclusief materialen als instructiekaarten en spellingmaatjes.
Extra personeel/onderwijsassistenten: inzetten voor taal om groepjes en/of individuele leerlingen buiten minimaal 2x per week extra te begeleiden en het doen van Rekenonderzoeken met bijbehorende rt begeleiding (RD4)
Inhuren extra begeleiding rekenonderwijsexpert om de opbrengsten en dus de basisvaardigheden verder te verhogen.
Aanschaf extra rekenmaterialen.
Extra personeel/onderwijsassistenten: inzetten voor rekenen om groepjes en/of individuele leerlingen buiten minimaal 2x per week extra te begeleiden.
Verhogen kennis en kunde basisvaardigheden startende leerkrachten inhuren onderwijsversterker
Creëren van tijdelijke ruimtes en akoestiek zodat er buiten de klassen extra gewerkt kan worden onder begeleiding.
Aanschaf extra ICT /chromebooks: verwerking van extra reken- en taalbod, burgerschap en digitale geletterdheid
Werken aan burgerschap met nieuwe methode Blink wereld + begeleiding en materialen
Duurzaamheid: uitbreiden gezonde/groene school met GrowWizzKid
Fix Maakonderwijs technologisch burgerschap
Basisvaardigheden onderzoekend, ontwerpend leren met Infento technieklessen
I.s.m. Platform Dynamische Schooldag werken aan verbetering basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap door bewegend leren in te gaan zetten. Begeleiding/scholing leerkrachten, materialen etc.
Uitbreiden kennis en kunde van 5 startende leerkrachten door Montessori-opleiding basisbekwaam.
Digitale geletterdheid aanbieden door inhuren Mediawegwijs schoolbreed groepen 1 t/m 8 en het werken met vakdocenten die naast het geven van de lessen ook de leerkrachten coachen (train the trainer) zodat in de toekomst de leerkrachten genoeg kennis en kunde hebben om zelf de lessen te geven.

Naast de onderwijsinhoudelijke thema's heeft het bestuur zich ook gericht op de teamontwikkeling en de inhoudelijke verdeling binnen het team. Belangrijk uitgangspunt hierbij is om alle medewerkers inzicht te geven over de keuzes die gemaakt worden t.a.v. personele inzet, begeleiding en scholing. Uitgangspunt is om alle medewerkers meer inzicht te geven in de ontwikkelingen van de school en op basis daarvan bewuste keuzes te maken voor de toekomst van de school. Punten die daarbij dit jaar aan de orde zijn gekomen zijn:

- Eerlijke verdeling van de beschikbare medewerkers op basis van de aanstelling. (niet de aanwezige dagen maar de werktijdfactor bepaald daarin de inzet)
- Eerlijke verdeling van taken naast lesgebonden uren op basis van werktijdfactor, capaciteiten en interesses.

Scholing afstemmen op basis van behoefte en koppelen aan de beoogde ontwikkelingen van de school.

3.2.4 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Binnen de Montessorischool is het belangrijk dat de medewerkers meedenken over de toekomst van de school en er zorg is voor elkaar. Elk jaar wordt er met iedere medewerker een gesprek gehouden over het functioneren het welbevinden, wensen en de ambities van de medewerker. Hier wordt vervolgens rekening mee gehouden t.a.v. de inzet. De verdeling is dan terug te zien in het individuele plan van inzet.

Hiernaast hebben we een Conciërge in dienst via IJmond werkt. (Stichting die mensen uitzend die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt) Met deze medewerker vinden op initiatief van IJmond werkt tweemaal per jaar een evaluatie plaats. De operationele aansturing op school wordt gedaan door de directeur bestuurder de formele verloop via IJmond werkt.

3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden

Samenwerking binnen de Stichting en de samenwerkingsverbanden:	
RVT-directeur bestuurder MR – directeur bestuurder REA – directeur bestuurder SWV – directeur bestuurder Inspectie onderwijs Ned. Montessori Vereniging SAMENSAMON 1-pitters overleg Wijkgroep Beverwijk West Montessori peuterspeelzaal	4 keer per schooljaar vergadering en op afroep Meerdere keren per schooljaar Meerdere keren per schooljaar Meerdere keren per schooljaar Wisselt per schooljaar. Leden vergaderingen meerdere keren per schooljaar 5 keer per schooljaar 8 keer per schooljaar Minimaal 6 keer per jaar Overleg met de stichting Welzijn/Zoople Beverwijk 6 keer per schooljaar
REA – directeur bestuurder Gemeente Beverwijk TECHPORT Andere schoolbesturen (Fedra, Tabijn, Ijmare) PABO/NOVA enz. MkBasics Onderwijsversterkers Onderwijs rekenexpert	Meerdere keren per schooljaar Begeleiden van leerkrachten die ziek zijn Nascholing en begeleiding van (startende) leerkrachten Begeleiding nascholing teamleden voor het rekenonderwijs
Groenendijk Van Ree Partou/SKOV Alle VO scholen in de regio	Administratiekantoor Accountant Minimaal 2 keer per jaar Naschoolse opvang Warme overdracht van onze leerlingen+volgen van oud leerlingen
IEP leerlingvolgsysteem WMK-MO.	Overstap van CITO II.volgsysteem naar IEP II.volgsysteem
Participatiefonds/UWV	Begeleiding kwaliteitsbeleid 4 keer per jaar en op afroep

3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Passend Onderwijs:

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond heeft de beschikking over alle middelen voor de lichte ondersteuning en een gedeelte van de middelen voor de zware ondersteuning. Het aantal leerlingen bepaalt de hoogte van het ondersteuningsbedrag van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsmiddelen worden verdeeld op basis van het aantal leerlingen van een school. De ondersteuningsmiddelen en arrangeermiddelen zijn geormerkt voor de uitvoering van passend onderwijs. SWV IJmond is verantwoordelijk voor de verantwoording van deze middelen. In het bestuursgesprek met de directeur bestuurder van het Samenwerkingsverband is dit een vast gespreksonderwerp. Om dit agendaonderdeel voor te bereiden vult de BMS jaarlijks de financiële paragraaf in van de POS (Perspectief op school) in. Het geldt dat de school via het Samenwerkingsverband ontvangt wordt na overleg met de intern begeleiders, de leerkrachten en de Medezeggenschapsraad uitgegeven aan de volgende onderdelen: formatie, professionalisering, materieel en externe inhuur.

NPO gelden:

De Medezeggenschapsraad heeft instemming gegeven voor de besteding van de middelen. Na een uitvoerige schoolscan waarin de resultaten op verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden zijn vergeleken met de situatie van voor de coronaperiode heeft de MR ingestemd om de middelen in te zetten voor:

- Meer onderwijs aan leerlingen om de basisvaardigheden rekenen en taal te verbeteren. Hiervoor is extra personeel ingehuurd
- Extra ondersteuning aan bepaalde individuele leerlingen
- De aanschaf van software en licenties
- Extra technieklessen
- Schooljudo aan de middenbouw ter bevordering van de motorische, lichamelijke- en geestelijke ontwikkeling
- Extra muziekonderwijs en dramalessen
- De verdere professionalisering van leerkrachten
- Aanschaf in nieuw ICT materiaal
- De overgang naar een nieuw administratieprogramma
- Aanleg en uitbreiding van de schooltuin

De inzet van de NPO middelen heeft er mede voor gezorgd dat uit de leerlinggebonden toetsen en de IEP eindtoets bleek dat er mooie resultaten werden behaald door alle leerlingen. Nooit eerder in onze geschiedenis hadden wij zulke mooie eindopbrengsten! Extra inhuur van personeel heeft gewerkt. Bijna alle extra handen staan op de loonlijst van school. Alleen voor specifieke activiteiten als extra muziek en technieklessen is gebruik gemaakt van de inzet van personeel niet in loondienst (PNIL).

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders

Bestuur/ Directie	Naam	Neven functies
Directeur- bestuurder	Lukas Koning	Bestuurder Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (onbezoldigd)
WN Directeur-bestuurder	Sem Bleeker	Geen
Raad van toezicht	Naam	Neven functies
Voorzitter	Vincent Kellenaar	Vondelkwartier juristen. Eigenaar Kellenaar Beheer BV< eigenaar Voorzitter Raad van Toezicht Welzijn Beverwijk en Welzijn Velsen inclusief Zoople kinderopvang Voorzitter CDFA Beverwijk/Wijk aan Zee
Secretaris	Rita Springer	Buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand. Magenta zorg: voorzitter cliëntenraad Oudtburgh. Lid centrale cliëntenraad
Leden	Sandra Schilder	Docent Hogeschool Leiden Maatschappelijk werker Rode kruis ziekenhuis Beverwijk.
	Frank van der Steeg	ZZP'er administratieve werkzaamheden
	Ilonka Hofland	Manager operations Tata Steel

3.3 Naleving Branchecode:

Interne beheersings- en controlesystemen zijn er op gericht te waarborgen dat de belangrijkste risico's worden geïdentificeerd en dat passende beheersmaatregelen worden getroffen. Binnen de stichting stelt de directeur-bestuurder 3 keer per jaar een managementrapportage (MARAP) op voor de Raad van Toezicht De penningmeester van de RVT heeft een inijkfunctie in de financiële administratie van school die wordt uitgevoerd door Groenendijk in opdracht van de directeur-bestuurder. Minimaal vier keer per jaar en op afroep is er overleg tussen de directeur-bestuurder en de RVT over alle onderdelen de school aangaande. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten om de risico's te beheersen:

- Treasury statuut
- Planning& control cyclus
- Periodieke risico-analyse
- Functiescheiding en interne controle in processen
- Externe controle door de accountant en de Inspectie van het Onderwijs

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Gedurende dit jaar heeft er een bestuurswisseling plaatsgevonden en zijn er twee leden van de raad van toezicht afgetreden. Deze plekken zijn vervolgens weer via een vastgestelde procedure vervuld. Waardoor we een stabiele raad van Toezicht hebben die de expertise gebieden onderling verdeeld heeft in Juridisch, Financiën, HRM, en Onderwijs. Overige informatie betreffende de RVT is terug te vinden in het jaarverslag van de RVT.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Code Goed bestuur zoals die door de PO raad is vastgesteld

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop

N.V.T.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

Algemeen

De raad van toezicht is het orgaan dat toezicht houdt op de directeur bestuurder. Toezicht houden op de directeur bestuurder is het kader van waaruit de samenstelling van de raad van toezicht en zijn bevoegdheden zijn geregeld. Uitgangspunt voor de raad van toezicht is dat zij uit generalisten bestaat met specifieke kennis van zaken. Zij vormen een multidisciplinair team. De raad heeft 3 taken: toezicht houden, de directeur bestuurder met raadterzijde staan en de werkgeversrol richting de directeur bestuurder. Eén keer per jaar wordt met de directeur bestuurder een functioneringsgesprek gehouden.

Volgens de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur zijn de functies van het bevoegd gezag voor bestuur en intern toezicht op het bestuur gescheiden.

Onder het bevoegd gezag Stichting Beverwijkse Montessorischolen, nummer 94771, valt Montessorischool Beverwijk, brinnummer 08CD. De stichting is opgericht op 1 oktober 1948 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 41222561.

De toezichthoudende taken en bevoegdheden

Samenstelling

De stichting heeft een Raad van Toezicht gevormd bestaande uit vijf leden (2 vrouwen en 3 mannen) waarbij de governance principes zijn gebaseerd op doelrealisatie en vertrouwen. De Raad van Toezicht bestond in 2023 uit de leden:

- Mevrouw S. Schilder, onderwijskundige zaken.
- De heer F.A.M. van der Steeg (penningmeester), financiële zaken.
- De heer V.G.A. Kellenaar, waarnemend voorzitter, juridische zaken.
- Mevrouw R. Springer (secretaris) onderwijskundige zaken

Naast hun toezichthoudende werkzaamheden voor de stichting Beverwijkse Montessorischool zijn de leden actief in een dienstverband of als zelfstandige in zowel het private als publieke domein, profit en non-profit.

De heer H.A. van Beek vertegenwoordigt de stichting in de functie als directeur/bestuurder. De heer van Beek is op 30 september met pensioen gegaan en is vanaf 1 augustus 2023 vervangen door de heer L. Koning. De directeur bestuurder vormt het dagelijks bestuur van de stichting en bestuurt volgens de statuten en het bestuursreglement. Hij initieert de ontwikkeling en uitvoering van strategisch beleid, draagt zorg voor de bedrijfsvoering van de stichting en vertegenwoordigt de stichting naar buiten.

Taken en bevoegdheden RVT

- Vaststellen, benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur/bestuurder.
- Goedkeuren van het (meerjaren)beleidsplan, begroting en jaarverslag en van de in de statuten genoemde aangelegenheden.
- Toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur.
- Toezicht op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen. Daarbij aanwijzing van een accountant die verslag uitbrengt.

Risicobeheersing

Toezicht op beheersing vond plaats door bespreking met de directeur/bestuurder van de verschillende onderwerpen te weten: onderwijskundig, personeel, huisvesting, financieel beleid en externe contacten. De belangrijkste risico's zijn vastgelegd in het bestuursverslag.

Verslag over afgelopen jaar

De Raad van Toezicht is in 2023 zes maal bij elkaar gekomen waarvan het besproken is vastgelegd in managementrapportages van de directeur/bestuurder en notulen. Tijdens de vergaderingen is ook het individueel functioneren van de leden ter sprake gekomen. Situaties met eventueel tegenstrijdig belang hebben zich niet voorgedaan. Tevens zijn er twee bijeenkomsten geweest met de MR.

Aan de hand van de managementrapportages zijn o.a. besproken: inhoudelijke onderwijskundige zaken, financiële rapportages, het accountantverslag, tevredenheidsonderzoeken, het jaarplan, de begroting en toekomstige ontwikkeling betreffende de huisvesting.

Een van de belangrijkste gebeurtenissen van 2023 was het afscheid van de heer H. van Beek (directeur-bestuurder, 41 jaar in dienst) en het aannemen, na een zorgvuldige sollicitatieprocedure, van de nieuwe directeur-bestuurder de heer L. Koning. Tevens is besloten om de statuten van de stichting te moderniseren, e.e.a.

naar aanleiding van de door de waarnemend voorzitter opgemaakte notitie. Dit zal in 2024 plaatsvinden. Dan zal de Raad van Toezicht ook stappen zetten richting een meer professioneel handelen.

De RVT is in 2022/2023 uitgebreid naar 5 bestuursleden. De heer Laufer en mevrouw Visser zijn afgetreden. Mevrouw Schilder (2023) en mevrouw Hofland (2024) zijn toegetreden.

De toezichthouders ontvangen geen bezoldiging. Terugkijkend concludeert de Raad van Toezicht tevreden te zijn met de gang van zaken op de Montessorischool. Het betreft een stabiele organisatie die financieel gezond is en waar modern Montessori onderwijs wordt gegeven. Voor specifieke punten en inhoudelijke zaken wordt verwezen naar het bestuursverslag.

Raad van Toezicht:

V.G.A. Kellenaar, waarnemend voorzitter

F.A.M. van der Steeg, penningmeester

R. Springer, secretaris

S. Schilder, lid

I. Hofland, lid

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In 2023 zijn er geen klachten binnengekomen. Indien er klachten komen kan in verwijzen naar de klachtenprocedure zoals deze binnen de school is opgesteld.

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De vermogenspositie van de stichting is goed. Bovengenoemde risico's zullen dan ook geen invloed hebben op het beoogde beleid. Daar waar risico's in omvang groter blijken dan gepland, is er op korte termijn voldoende buffer om te reageren op de ontwikkelingen.

Onzekerheden:

- Huisvesting en onderhoud Doordat wij als school in ons eigen onderhoud moeten voorzien en niet weten wanneer wij als school in aanmerking komen voor renovatie en/ of nieuwbouw (opgenomen worden in het IHP) zijn er onzekerheden ontstaan. Wij maken gebruik van de component methode waardoor we verschillende reserveringen (opgesteld in het MJOP) voor de komende jaren moeten doen en deze zijn voor de komende 15 jaar i.p.v. 40 jaar opgenomen in onze begroting.
- Komende jaren zullen er een aantal leerkrachten de school verlaten en we zullen dit moeten opvangen binnen de krapte van de arbeidsmarkt. Om dit soepel te laten verlopen hebben we momenteel 2 onderwijsassistenten in een deeltijd PABO traject en zijn wij een opleidingsschool waardoor wij veel stagiaires krijgen die kennis maken met onze school. Op deze wijze hopen we in een tijd van arbeidskrapte onze kwaliteit te behouden.
- Groeiende leerlingaantallen en onzekerheid over de aanvraag van uitbereiding bij de gemeente. (in 2023 afgewezen en in 2024 opnieuw ingediend)

Interne risico en controlesysteem:

In het jaar 2023 hebben er wisselingen plaatsgevonden in het bestuur en in de RVT. De waarnemend Directeur- bestuurder en de Directeur- bestuurder zijn [per 1 augustus gewisseld daarnaast heeft 1 lid van de RVT en de voorzitter van de RVT afscheid genomen. Dit heeft als risico dat het historisch besef en de duiding van de afgelopen jaren onvoldoende vertegenwoordigd zou kunnen worden. Tegelijkertijd geeft dit de gelegenheid om het interne controle systeem goed onder de loop te nemen en deze aan te passen aan de huidige en wenselijke situatie met de nieuwe bestuurders en leden.

Binnen de RVT zijn 2 nieuwe leden aangetreden doordat onder andere de voorzitter afscheid heeft genomen. Hierbij is op dit moment Dhr. Kellenaar tijdelijk als voorzitter benoemd. Dit wordt gedurende het jaar 2024 geëvalueerd en bekeken of dit op deze wijze voortgezet zal worden. Daarnaast is er door het bestuur met de RVT gesproken over het verder professionaliseren van de RVT en de verhoudingen, samenwerking en verwachtingen ten opzichte van het bestuur. Belangrijk uitgangspunt is om een transparant controlesysteem te hebben waarin een duidelijke verdeling in taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden zitten. Op basis hiervan is een verdeling gemaakt op basis van expertise. Daarnaast gaat de RVT in 2024 een scholing volgen betreffende het toezichthoudend orgaan.

Als gevolg van mede de bestuurswissel is er een voornemen om de statuten in 2024 aan te passen aan de nieuwe situatie. Op deze wijze hopen we de risico's in een vroeg stadium te blijven signaleren en er adequaat op te anticiperen.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	0	1	0
2. Operationele activiteiten			
Leerlingprognoses zijn niet juist	50000	1	50.000
Dalende leerlingaantallen	Niet te verwachten	1	0
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	60000	2	120000
3. Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	impact niet in te schatten	2	0
4. Financiële verslaggeving			
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	impact niet in te schatten	1	1

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Scholing 2023:

	WAT	WIE	WAAR
1.	Verhogen opbrengsten rekenen	Team olv rekencommissie en rekenexpert	Montessorischool Beverwijk
2.	Zijinstroom traject PABO	Startende Leerkracht	
3.	Starten opleiding Montessori startbekwaam	4 leerkrachten	Montessorischool Amstelveen
4.	WMK_MO invullen	Team olv Willem vd Lugt	Montessorischool Beverwijk
5.	Bijhouden BHV en EHBO	5 teamleden	Externe aanbieder
6.	Deeltijd PABO	2 teamleden	Hogeschool

Ziekte verzuim:

Het ziekteverzuim in het jaar 2023 was gemiddeld 4.6%. Dit is 0.5% lager dan het voorafgaande jaar. In januari bedroeg het verzuimpercentage 8% en in december bedroeg het verzuimpercentage op de Montessorischool 4.1%. Het dalende verzuim is voornamelijk te verklaren door een langdurig zieke werknemer die per 1-8-2024 uit dienst is gegaan.

Opbouw personeel:

	FTE
Directeur- bestuurder (BA)	1
Waarnemend Directeur- bestuurder (A12) 4 dagen lestaak	1
Internbegeleiders (LC) 0,1 Lestaak	1.6276
Bouwcoördinatoren (LC) 2.15 FTE lestaak	2.4
Leerkrachten (LB)	10.4478
Schoolopleider (LC)	0.43
Bewegingsdocent (LB)	0.4
Onderwijsassistenten (OOP 4) 0,4 opleidingsdagen PABO	2.95

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Gezien het gegeven dat er een stijgende lijn zit in het leerlingenaantal is er voor gekozen om extra onderwijsassistentie in te zetten om de druk op de groepen te verlichten. Daarnaast is er gekozen om de Interne begeleiding vanaf 1-08-2023 uit te bereiden en deze inzet tevens te gebruiken t.a.v. de werkdrukverlaging.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er is één medewerker ziek uit dienst gegaan per 1-08-2024. Daarnaast hebben meerdere medewerkers (deel) ontslag genomen wegens pre pensioen. Dit betrof onder andere de directie van de school waardoor er een bestuurswissel heeft plaatsgevonden.

5.1.4 Strategisch personeelsbeleid

Gezien het gegeven dat de Montessorischool een school is die veel leerlingen trekt en dus groeiende is het belangrijk om voor de komende jaren vooruit te kijken naar de personele ontwikkelingen en planning.

De groei in het aantal leerlingen zal ook betekenen dat we zorg moeten dragen voor deze leerlingen. Hiervoor hebben we afgelopen jaren al geïnvesteerd in extra onderwijsassistentie en daarnaast ook in meerdere vakdocenten. Hierdoor neemt de druk op de leerkracht en de groep af en kunnen we alle kinderen op de juiste wijze blijven bedienen. Dit is een lijn die we door blijven trekken wat de groei in het aantal leerkrachten zal verklaren. Dit is tevens terug te zien in de continuïteitsparagraaf waar de opbouw van het personeel voor de komende jaren in een grafiek staat weergegeven.

5.1.5 Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid van de Beverwijkse Montessorischool wordt vormgegeven door een MR teamlid en de directeur bestuurder. Eind 2022 is er een Risico inventarisatie analyse afgenomen onder alle teamleden. Leerlingen in de bovenbouw worden jaarlijks bevraagd op het gebied van de veiligheid. De resultaten daarvan zijn terug te vinden via Vensters PO. Ouders worden met enige regelmaat bevraagd op allerlei onderdelen de school betreffende. Er zijn 2 vertrouwenspersonen aan school verbonden die in 2023 geen geregistreerde gesprekken hebben gevoerd. Wel hebben zij bij navraag enkele adviserende gesprekken met medewerkers gehad. Bij de rijksinspectie zijn er geen meldingen binnen gekomen. De school heeft een PBS (Positive Behavior Support) commissie bestaande uit teamleden. Deze commissie komt een aantal keer per jaar bij elkaar om eventuele knelpunten te bespreken en op te lossen. PBS is een schoolbrede benadering om probleemgedrag van leerlingen te voorkomen. Op school liggen ter inzage:

- Protocol PBS klein en grote incidenten
- Ongeval meldingsformulier Arbeidsinspectie
- Protocol nazorg na (schokkende) incidenten
- Protocol omgaan met de media
- Protocol overlijden
- Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen
- Stappen meldcode bij verdenking van kindermishandeling of huiselijk geweld
- Sociaal veiligheidsplan
- Klachtenregeling Beverwijkse Montessorischool
- Integriteitscode

- Klokkenluidersregeling
- AVG

5.1.6 Achterstandsmiddelen

Na een uitvoerige schoolscan in 2022 waarin de resultaten op verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden zijn vergeleken met de situatie van voor de coronaperiode heeft de MR ingestemd om de middelen in te zetten voor:

- Meer onderwijs aan leerlingen om de basisvaardigheden rekenen en taal te verbeteren. Hiervoor is extra personeel ingehuurd. Dit is mede betaald met de subsidie basisvaardigheden.
- Extra ondersteuning aan bepaalde individuele leerlingen. Voor leerlingen met een arrangement is dit vanuit het arrangement betaald. In veel gevallen hebben wij zelf als school geconstateerd dat er extra hulp nodig is en hebben wij deze uit algemene middelen betaald.
- De aanschaf van software en licenties voor een leerling met visuele beperking vanuit arrangement voor overige leerlingen uit NPO gelden en algemene middelen.
- Extra technieklessen ingekocht.
- Schooljudo aan de middenbouw ter bevordering van de motorische, lichamelijke- en geestelijke ontwikkeling
- Extra muziekonderwijs en dramalessen ingekocht
- De verdere professionalisering van leerkrachten middels individuele scholing en daarnaast voor gemeenschappelijke scholing betreffende kwaliteitsontwikkeling.

Te zien is dat de inzet van de middelen er mede voor gezorgd heeft dat uit de leerlinggebonden toetsen en de IEP eindtoets een stijgende lijn laten zien.

5.1.7 Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het jaar 2023 is ter voorbereiding van de bestuurswissel gekeken naar de ondersteuning van de nieuwe schoolleiders/ bestuurders. Op basis hiervan is de Dhr. Van Beek twee maanden langer in dienst gebleven na de bestuurswissel om het op een goede wijze over te kunnen dragen. Daarnaast start de nieuwe bestuurder in 2024 een cursus op het gebied van leiding geven aan een montessorischool. De waarnemend bestuurder start ook in 2024 een cursus leidinggeven.

Startende docenten krijgen op de Montessorischool het eerste jaar een collega die uren beschikbaar heeft om de nieuwe leerkracht te ondersteunen. Voor leerkrachten die weinig ervaring hebben worden zoals in de CAO bepaald is extra uren beschikbaar gesteld die in overleg ingezet kunnen worden voor opleiding en/of ondersteuning.

5.1.8 Toelichting op de ontwikkelingen betreffende de huisvesting

Er is op basis van het MJOP dat is opgesteld geconstateerd dat er binnen 15 jaar groot onderhoud nodig is aan het gebouw. Hiervoor vinden er gesprekken plaats met de gemeente. Binnen de huidige begroting is rekening gehouden met een looptijd van 15 jaar.

Daarnaast kan de Montessorischool Beverwijk niet alle leerlingen die zich aanmelden plaatsen. Het gevolg hiervan is dat we met zeer volle klassen werken en een aanvraag hebben lopen bij de gemeente Beverwijk voor uitbereiding.

5.1.9 Allocatie van middelen

De Beverwijkse Montessorischool is een zogenoemde éénpitter waardoor het uit een bestuur bestaat met 1 school. Hierdoor hoeven de middelen niet over meerdere scholen verdeeld te worden wel zijn er voldoende middelen beschikbaar in de stichting om de boven schoolse taken (bestuurstaken) uit te kunnen voeren.

5.1.10 Financiële positie op balansdatum

In schooljaar 2023 is er afgesloten met een positieve balans. Hoewel de kosten hoger zijn geweest dan begroot was stonden hier ook meer baten tegenover. Opvallende punten zijn: Salarisverhoging vanuit CAO voor leerkracht 10%. Daarnaast zijn er extra kosten geweest voor onderhoud. Ook is er een flinke inflatie geweest waardoor de kosten voor onder andere schoonmaak hoger zijn uitgevallen. Daarnaast zijn er op het gebied van ICT extra uitgaven gedaan vanuit de subsidie basisvaardigheden.

Gedurende het jaar 2023 zijn er kwartaalrapportages gemaakt om onder andere de financiële situatie van de Montessorischool te blijven monitoren.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.277.037	1.932.429	1.971.229
Overige baten	86.930	63.925	66.697
	<u>2.363.967</u>	<u>1.996.354</u>	<u>2.037.926</u>
Lasten			
Personele lasten	1.853.719	1.680.791	1.696.406
Afschrijvingen	46.653	33.967	36.301
Huisvestingslasten	143.517	130.674	123.292
Overige instellingslasten	262.654	166.310	156.895
	<u>2.306.543</u>	<u>2.011.742</u>	<u>2.012.893</u>
Saldo baten en lasten	<u>57.424</u>	<u>-15.388</u>	<u>25.033</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	3.460	0	0
Financiële lasten	1.473	1.500	3.161
Financiële baten en lasten	<u>1.987</u>	<u>-1.500</u>	<u>-3.161</u>
Resultaat	<u>59.411</u>	<u>-16.888</u>	<u>21.871</u>

Bijlage uit het financieel jaarverslag

Analyse van realisatie versus begroting 2023 versus 2022

Ten opzichte van de begroting

De Rijksbijdragen zijn toegenomen met € 345K ten opzichte van begroot hiervan betreft € 138K de subsidie verbetering van basisvaardigheden. Verder betreft het nog € 23K geoormerkte subsidies en het restant betreft indexatie van de bekostiging. In de overige baten vallen de hogere baten schoolfonds en ouderbijdragen op. De uitgaven voor ouderbijdragen zijn echter ook hoger, zie hiervoor de overige uitgaven. De personele lasten zijn toegenomen met € 173K. Een groot deel hiervan heeft als reden de toegenomen lasten door de nieuwe cao. Het aantal FTE is vrijwel gelijk gebleven. Daarnaast is er ook geïnvesteerd in meer ondersteuning voor de klas om de medewerkers binnen de Montessorischool goed te kunnen ondersteunen in de klas met hoge leerlingen aantallen en inhuur van expertise die we kunnen gebruiken voor kwaliteitsverbeteringen. Verder is in 2023 flink geïnvesteerd in ICT-materiaal. Tot slot is er € 78K uitgegeven aan materiaal (ICT-middelen en methoden) gebruikt voor de verbetering van basisvaardigheden.

Ten opzichte van vorig jaar

De Rijksbijdragen ten opzichte van het jaar 2022 zijn toegenomen met € 306K. Dit komt deels door een toename van 267 naar 284 op de bekostigingsdatum t-1. Daarnaast heeft de Montessorischool in meerdere maanden groeibekostiging ontvangen. De NPO inkomsten zijn als verwacht wel afgenomen in 2023. De personele lasten zijn met € 158K ofwel zo'n 8,5% toegenomen. Als gezegd is het aantal FTE gelijkgelegen waaruit valt te concluderen dat dit grotendeels komt door de nieuwe cao die gedurende 2023 is afgesloten. Ook zijn de energiekosten toegenomen, zijn er meer rondom de ouderbijdrage hogere transacties geweest en heeft de subsidie verbetering van basisvaardigheden die in 2023 is toegekend voor zowel extra inkomsten als uitgaven.

Kengetallen

	2023	2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,14	2,18
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	58,37	49,60
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	74,19	62,34
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,51	1,07
Weerstandsvermogen excl MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	22,15	22,15
Weerstandsvermogen incl.MVA (Eigen vermogen - totale baten * 100)	31,46	33,63
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	6,32	6,22
Personele baten / totale baten (in %)	85,45	80,14
Materiële baten / totale baten (in %)	14,55	19,86
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	80,32	84,14
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	19,68	15,86

Toelichting op kerngetallen:

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen/ Totale vermogen x 100
31.4,

Hierbij kunnen we concluderen dat de Montessorischool voldoende weerstandsvermogen heeft.

Definitie

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

- Kengetal: 31.4 (gerealiseerd); het streefgetal is: 30

Solvabiliteit

Eigenvermogen+voorzieningen/ Totale vermogen

74.19

Conclusie hierbij is dat de Montessorischool binnen de norm valt voor het Primair onderwijs.

- Kengetal: 74.19 (gerealiseerd); het streefgetal is: 35

Liquiditeit (current ratio)

Vlottende activa/ kortlopende schulden= current ratio

€ 1.035.419/ € 329.339= 3.14

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt.

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten x 100%= 2,51

- Kengetal: 2,51 (gerealiseerd); het streefgetal is: 0,5

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio voor de Montessorischool Beverwijk is 6,32

Normatief publiek Eigen Vermogen

Volgens de berekeningstool van de inspectie van onderwijs heeft de Montessorischool Beverwijk mogelijk een bovenmatig eigen vermogen van € 62.316,- . Dit is echter naar ons inzien niet bovenmatig omdat;

1. er rekening gehouden moet worden met de huisvesting voor de komende jaren en het gebouw binnen afzienbare tijd toe is aan groot onderhoud. Momenteel is de school niet opgenomen in het IHP van de gemeente Beverwijk. In het 40 jarige MJOP die is opgesteld wordt aangegeven dat de Montessorischool 1,6 miljoen zou moeten doteren om aan de onderhoudsvoorziening te kunnen voldoen.
2. Naast het gegeven van huisvesting is de school aan het groeien en zijn er op korte termijn meer voorzieningen nodig om deze nieuwe leerlingen van goed onderwijs te voorzien. Er is momenteel geen extra huisvesting mogelijk omdat de klassen erg vol zijn zal er geïnvesteerd worden in extra ondersteuning en de reserves daarvoor gebruikt worden.
3. Achterblijvende investeringen zijn van de afgelopen jaren. Doelstelling voor de komende jaren is het investeren in het leesonderwijs en daarbij de bibliotheek te renoveren en voorzien van eigentijdse literatuur en materieel.

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Eigen vermogen € 602.772 Aanpassen	 Gebouwen € 0 Aanpassen	 Resterende MVA € 240.456 Aanpassen	 Risicobuffer € 2.233.276 Aanpassen
---	---	---	---	--

Berekening	
Totaal eigen vermogen	744.772
Privaat eigen vermogen	142.000
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	602.772
Normatief eigen vermogen	540.456
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 62.316
Ratio eigen vermogen: 1,12	

5.1.11 Toelichting op het resultaat

Er is een toename van onderwijsgeldten op de balans terug te vinden door de groei van het aantal leerlingen en daarnaast ook de extra financiering t.b.v. de

salarisverhogingen gedurende het schooljaar. Het eindresultaat heeft een positieve balans die in lijn staat met het voorafgaande jaar.

We hebben dit jaar moeten constateren dat we goed gebruik hebben gemaakt van de besteedbare middelen.

Het uitgangspunt van het financieel beleid van de Beverwijkse Montessorischool is:

Uitgaven die effectief zijn, gedekt worden door structurele baten, niet te hoog zijn (efficiënt), niet tot langlopende verplichtingen leiden (flexibiliteit) en niet leiden tot extra risico's of bestaande risico's vergroten (continuïteit).

Het financieel beleid van de stichting is dienend aan de primaire doelstellingen van de school. Het doel van de stichting is om goed, hedendaags Montessori onderwijs te geven. Wat wij belangrijk vinden en hoe wij dat doen staat beschreven in ons schoolplan 2019-2023. Om als 1-pitter alle plannen te kunnen uitvoeren zoals die in het schoolplan staan vermeld, dat vraagt om:

- Een stabiel leerlingenaantal
- Een goed overzicht op de personele lasten

De school maakt een mooie groei door en ontvangt diensgevolge de komende jaren meer geld. De leeftijdsopbouw van het team laat zien dat er in 2022 en 2023 een aantal teamleden zijn gestopt. in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Deze vacatures zijn allemaal weer vervuld waardoor er een evenwichtig en stabiele personele bezetting is. In 2019 heeft de school via het samenwerkingsverband van 1-pitters een convenant gesloten voor het leveren van PABO studenten via In Holland. Daarnaast is de Montessori school een opleidingsschool waardoor we veel studenten over de vloer krijgen die kennismaken met het Montessori onderwijs en onze school.

5.1.12 Toelichting op het investeringsbeleid

Afgelopen jaar zijn er verschillende investeringen gedaan t.a.v. de basisvaardigheden welke betaald zijn uit de daarvoor bestemde subsidie. Naar deze voorzieningen zijn er investeringen gedaan t.a.v. de inventaris van de school om gezien de toename van leerlingen deze van passend meubilair te voorzien. Daarnaast is er geïnvesteerd in extra handen in de klas door het aantrekken van extra ondersteunend personeel in de vorm van klassen assistent en secretariële ondersteuning.

Voor het boekjaar van 2024 staan de volgende investeringen op de begroting;

- Keuken €12.000,-
- Akoestische panelen (i.v.m. veelheid kinderen in hal en geluidsoverlast) € 20.000,-
- Creëren van leerpleinen om de leerlingen goed over de school te kunnen verdelen en te voldoen aan het onderwijsconcept van Maria Montessori. Waarbij we de zelfstandigheid stimuleren € 30.000,-
- Investering buitenschoolplein in samenwerking met de peuterspeelzaal. €15.000,-

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. kwaliteitszorg

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 heeft de school een overstap gemaakt naar het IEP leerlingvolgsysteem. Voor de kleine cirkel maakt de school gebruik van methode gebonden toetsen. Om kwaliteit, kilometers, herhaling en hedendaags te kunnen werken, maakt de school o.a. gebruik naast het Montessori materiaal van methodes als: AT Q, VNL lezen, Nieuwsbegrip, Spelling op Maat/Nieuw Nederlands junior. In kalenderjaar 2023 is te zien dat de resultaten een stijgende lijn hebben en we kunnen concluderen dat de keuzes die gemaakt zijn een positief effect hebben gehad.

Twee keer per jaar maken de intern begeleiders na de toetsen van de grote cirkel een overzicht van de opbrengsten. Hierin wordt ingegaan op de resultaten van de halfjaarlijkse toetsen, de eindtoets, de ontwikkeling van de school op het gebied van onderwijs en kwaliteit en de doelen die de school zichzelf stelt. Wat gaat er goed? Dan doen we er meer van. Wat kan er beter? Reden genoeg om bestaand beleid aan te passen of bij te sturen. Het regelmatige overleg met de interne begeleiders in het Managementteam wordt gebruikt om de referentieniveaus te bespreken en de school specifieke doelen hierop toe te spitsen.

Naast de basisvaardigheden taal en rekenen heeft de BMS in 2023 ook het onderwerp "Burgerschap" verder vorm gegeven. De kern van burgerschap gaat over de vraag wat nodig is om vreedzaam en volgens democratische beginselen samen te leven in een democratische rechtsstaat. De Beverwijkse Montessorischool geeft burgerschap vorm via:

- De visie van Maria Montessori: "Door het kind naar een nieuwe wereld"
- Positive Behavior Support
- Elementen uit de "Vreedzame school" en "Grip op de Groep"
- Het aanbod aan de leerlingen met o.a.: Democracity, vakleerkrachten voor drama, muziek en bewegingsonderwijs, schooljudo, TECHPORT, bezoeken aan kerk & moskee & museum Kennemerland, de samenwerking met het Koninklijk Concertgebouw

Het beleid op burgerschap zal de komende jaren verder vorm krijgen o.a. naar aanleiding van een nieuw visiestuk zoals dat door de Nederlandse Montessorischool gemaakt gaat worden.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de ontwikkelingen

Overige ontwikkelingen

In 2023 hebben de volgende ontwikkelingen een impact gehad op ons onderwijs:

- De pensionering van een aantal teamleden
- De werving en het inwerken van nieuwe leerkrachten en de moeilijkheden om nieuwe leerkrachten te vinden. Er voltrekt zich een nationale ramp in het onderwijs in Nederland namelijk een totaal gebrek aan personeel
- Het langdurig van ziekteverzuim van een collega met long covid
- Er heeft een wisseling van de directeur bestuurders en de administratief medewerkster/TSO coördinator plaatsgevonden aan het einde van het schooljaar 2022-2023.
- Gezien de snelle groei van het aantal leerlingen heeft de school een aannamebeleid waarbij niet direct geplaatste leerlingen op een wachtlijst komen te staan.
- Er is een nieuwe aanvraag weggegaan naar de gemeente voor de huisvesting.
- Er zijn gesprekken met de gemeente voor een nieuw IHP. Hierbij is het van belang om duidelijkheid te krijgen over de onderhoudsvoorzieningen in het MJOP zodat we hier als stichting tijdig op kunnen anticiperen.

Toekomstige ontwikkelingen

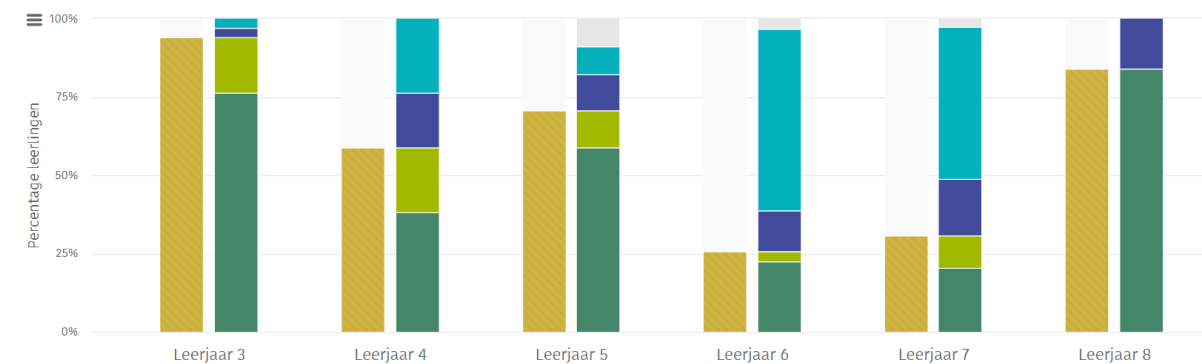
Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid? NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

- Verdere groei van het aantal leerlingen en mogelijke uitbereiding tot gevolg.
- Er zullen investeringen voor duurzaamheid gedaan moeten worden dit in overleg met de gemeente omdat de onderhoudsvoorziening en eventueel nieuwbouw en/of renovatie hier onlosmakelijk aan verbonden zijn.
- Intern zullen we de inventaris aanpassen aan de groeiende aantal leerlingen om een optimaal leerklimaat te kunnen aanbieden.
- Door de wisseling van personeel binnen de stichting is het van belang om de eigenheid en het vertrouwen te borgen binnen de organisatie. Het is daarom van groot belang om te blijven investeren in de eenheid van de school.

5.2.2 Onderwijsprestaties

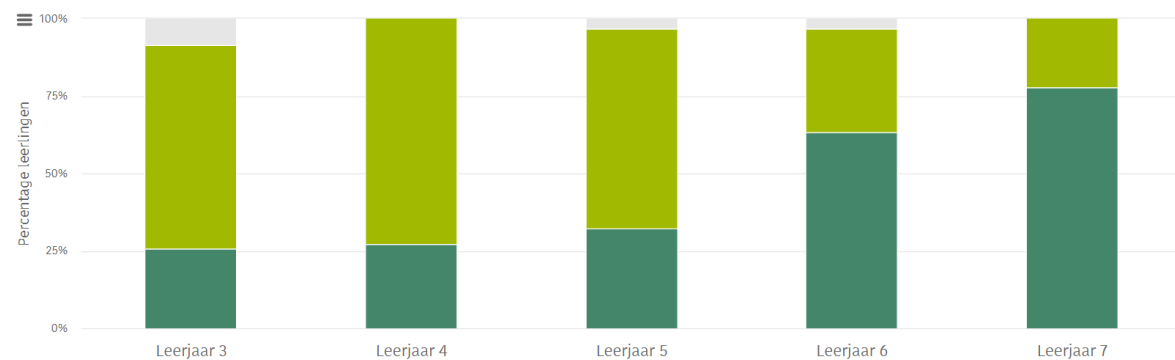
De schoolprestaties laten een stijgende lijn zien in vergelijking met voorgaande jaren. Er zijn een paar opvallendheden te constateren waar we de komende jaren extra aandacht aan gaan geven. Zo is er te zien dat er voor de leerlingen in leerjaar 6 een groot percentage zit wat onder de norm aan het presteren is. Dit heeft deels te maken met toevalligheden gedurende dit leerjaar maar daarnaast hebben we extra ingezet op extra begeleiding voor de leerlingen die dit nodig hebben. Hiervoor krijgen zij begeleiding van onderwijsinstructeurs die in samenwerking met de IB'ers van de school een aanbod geeft die er voor moet zorgen om alle leerlingen binnen de school zo goed mogelijk op de toekomst voor te bereiden.

Taalverzorging



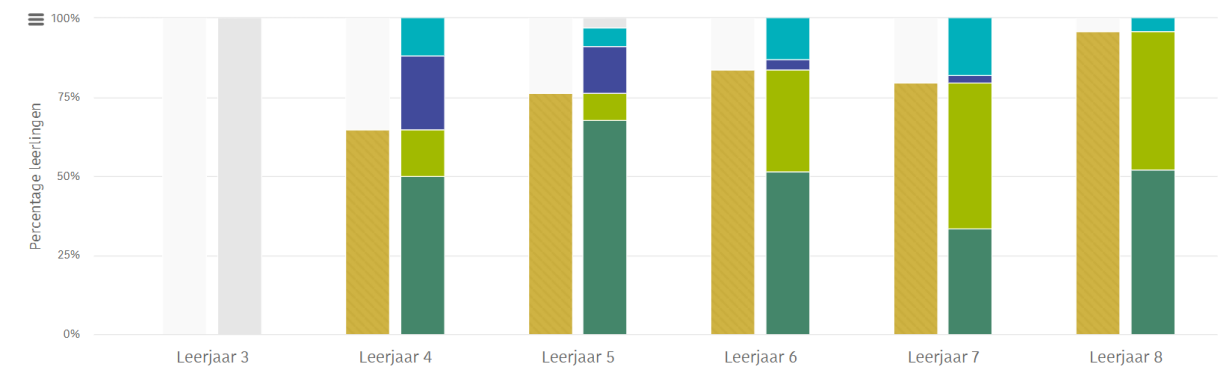
Leerjaar	Leertingen	Ambitie	Leergroei					
		Ambitie ingesteld door school	Boven de norm	+ Boven de norm + Boven gemiddelde groei	+ Boven de norm - Onder gemiddelde groei	- Onder de norm + Boven gemiddelde groei	- Onder de norm - Onder gemiddelde groei	Leergroei nog onbekend

Technisch lezen



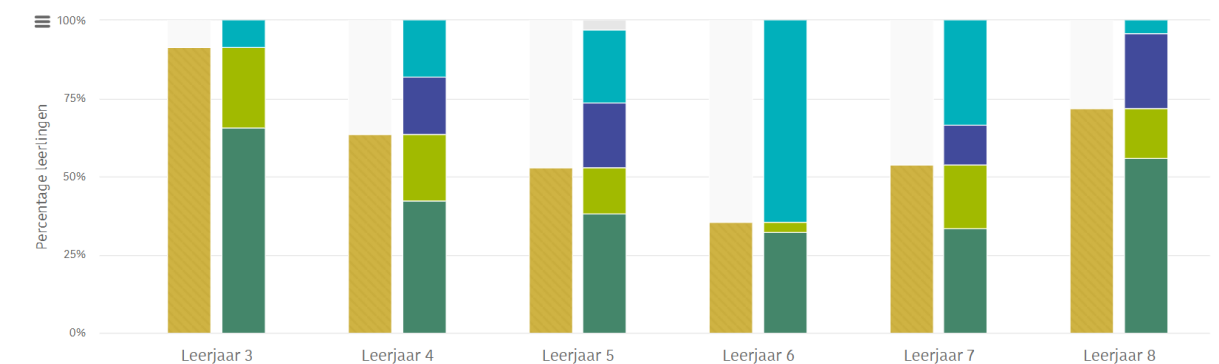
Leerjaar	Leertingen	Leergroei		
		+ Boven gemiddelde groei	- Onder gemiddelde groei	Leergroei nog onbekend

Lezen



Leerjaar	Leerlingen	Ambitie	Leergroei					
		 Ambitie ingesteld door school	Boven de norm	+ Boven de norm + Bovengemiddelde groei	+ Boven de norm - Ondergemiddelde groei	- Onder de norm + Bovengemiddelde groei	- Onder de norm - Ondergemiddelde groei	Leergroei nog onbekend

Rekenen



Leerjaar	Leerlingen	Ambitie	Leergroei					
								
		Ambitie ingesteld door school	Boven de norm	+ Boven de norm + Bovengemiddelde groei	+ Boven de norm – Ondergemiddelde groei	– Onder de norm + Bovengemiddelde groei	– Onder de norm – Ondergemiddelde groei	Leergroei nog onbekend

5.2.3 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Binnen de montessorischool staat er voor schooljaar 2023-2024 een oudertevredenheidsenquête en een leerling tevredenheidsenquête klaar. De medewerkers tevredenheidsenquête wordt in de eerste helft van schooljaar 2024-2025 uitgezet. Gezien het gegeven dat er een nieuw bestuur is is er voor gekozen om dit na een jaar uit te zetten zodat dit een volledig beeld kan geven over de ingeslagen koers.

5.2.4 Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

In 2023 hebben er geen ontwikkelingen plaatsgevonden op het gebied van internationalisering. Ook voor het jaar 2024 zijn er geen plannen.

5.2.5 Toelatingsbeleid

Elke leerling die leerplichtig is tussen de leeftijd van 4 t/m 12 jaar is in beginsel toelaatbaar op de Montessorischool. Bij bijzonderheden (extra ondersteuningsbehoeften, overplaatsing van andere school, etc.) wordt in overleg met ouders en de vorige school (na toestemming ouders) gekeken naar de mogelijkheden voor plaatsing. Naar aanleiding van de vele aanmeldingen in de afgelopen jaren bleek dat niet alle leerlingen die zich bij de school melden geplaatst kunnen worden. Op basis van dit gegeven is er besloten om over te gaan tot een wachtlijst. De definitieve plaatsing wordt op basis van binnenkomst geregeld.

5.2.6 Risicobeeheersing

Op het gebied van beleid:

Binnen de montessorischool wordt er minimaal 3 maal per jaar verslag uitgebracht naar de RVT over de ontwikkelingen en risico's die er binnen de Montessorischool zijn. Deze bevinden zijn terug te vinden in de Managementrapportages. Op basis van deze rapportages worden vragen gesteld en kunnen er interventies uit voortvloeien. Naast de controle vanuit de RVT.

Op het gebied van HR:

Er vinden jaarlijks voorgang/ ontwikkelgesprekken plaats waar in ieder geval het welbevinden, scholing en ontwikkeling vaste onderwerpen zijn. Daarnaast er is voor medewerkers de mogelijkheid om naar een vertrouwenspersoon te gaan.

Op het gebied van huisvesting en veiligheid:

Er zijn meerdere BHV geschoolde medewerkers die jaarlijks ook een bijscholing volgen. Daarnaast vinden er meerdere oefeningen van ontruiming plaats die vervolgens geëvalueerd worden.

Naast de BHV vinden er jaarlijks controles plaats van brandpreventie, CV en andere technische apparaten.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid

In opdracht van de Montessorischool Beverwijk wordt er onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van verduurzaming. Hierbij wordt er gekeken naar de mogelijkheden in combinatie met het herstellen en-of aanpassen van het gebouw. Wel is er in de afgelopen jaren geïnvesteerd in led verlichting door het hele gebouw en wordt er gekeken naar een nieuwe verwarmingsinstallatie- ketel die duurzamer is dan de huidige.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Binnen de montessorischool Beverwijk zijn de volgende speerpunten op onderwijskundig gebied voor 2024:

- Verder ontwikkelen basisvaardigheden. (Voor rekenen is er de afgelopen jaren een rekenexpert ingehuurd en dit wordt overgedragen aan het team zodat de uitgezette koers verder kan voortzetten.
- Verhogen van de opbrengsten VNL lezen.
- Startende collega's scholen op Montessorigebied middel de Montessoriopleiding start bekwaam.
- Nieuwe Directeur-bestuurder gaat cursus volgen: "Van leidinggevende van een school naar leiding geven aan een Montessorischool."

Vanaf september 2023 is er een start gemaakt met het vinden van een goede balans tussen het werken met methodes en het werken met Montessorimaterialen. Dit Gaat in 2024 een vervolg krijgen zodat er een duidelijke lijn in het aanbod blijft.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De Montessorischool heeft een groeiend aantal leerlingen en kan niet alle leerlingen plaatsen. Belangrijk is om een goede afweging te maken waar we met de Montessorischool naartoe willen en welke keuzes we daarin willen maken.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Er is een keuze gemaakt om met ParnaSys te werken en dit werkt naar tevredenheid. Hierbij is ervaren dat dit systeem nog niet optimaal benut wordt en er meer uit te halen valt zodat we nog beteren analyses kunnen maken zodat de resultaten en voortgang beter in kaart gebracht kan worden en hierdoor de kwaliteit van het onderwijs verbeteren.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Voor het komende jaar zijn er geen bijzondere personele wisselingen te verwachten. Wel blijven we investeren in het intern opleiden van het huidige personeel en rekening houden met de ontwikkelingen binnen het team. Voor de komende 5 jaar is er te verwachten dat 3 tot 5 mensen met pensioen of pre- pensioen gaan. Hier zijn we momenteel al op aan het anticiperen doordat we 2 onderwijsassistenten hebben die een PABO traject aan het volgen zijn. Daarnaast zorgen we dat we aantrekkelijk blijven voor mensen die passie hebben met het Montessorionderwijs door regelmatig onze deuren open te stellen voor mensen die belangstelling hebben en meer over onze school willen weten.

Naast het invullen van de formatie is er intern een professionaliseringsslag gaande door in openheid de invulling van de werkzaamheden en taken te herzien. Hierbij gaan we uit van de kwaliteiten van de specifieke medewerkers.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Op dit gebied is er onzekerheid. Momenteel zijn er gesprekken gaande met de gemeente Beverwijk aangaande het nieuwe IHP (Integraal Huisvestings Plan) waarbij er duidelijkheid moeten komen over de reserveringen die we de komende jaren moeten doen. In de huidige begroting zijn we uitgegaan van 15 jaar. Naast het onderhoud van het gebouw is er ook een aanvraag voor uitbereiding welke momenteel in behandeling is. Het gebouw is momenteel te klein om aan de toeloop van leerlingen te kunnen voldoen. Januari 2023 heeft de Montessorischool om uitbreiding gevraagd. Deze aanvraag is januari 2024 afgewezen, waarna we bezwaar hebben aangetekend. Er is medio juni 2024 nog geen beslissing op bezwaar.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Voor het boekjaar van 2024 staan de volgende investeringen op de begroting;

- Keuken €12.000,-
- Akoestische panelen (i.v.m. veelheid kinderen in hal en geluidsoverlast) € 20.000,-
- Creëren van leerpleinen om de leerlingen goed over de school te kunnen verdelen en te voldoen aan het onderwijsconcept van Maria Montessori. Waarbij we de zelfstandigheid stimuleren € 30.000,-
- Investering buitenschoolplein in samenwerking met de peuterspeelzaal. €15.000,-

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In opdracht van de Montessorischool Beverwijk wordt er onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van verduurzaming. Hierbij wordt er gekeken naar de mogelijkheden in combinatie met het herstellen en/of aanpassen van het gebouw. Wel is er in de afgelopen jaren geïnvesteerd in led verlichting door het hele gebouw en wordt er gekeken naar een nieuwe verwarmingsinstallatie- ketel die duurzamer is dan de huidige.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

Opbouw personeel:

Jaar	2023	2024	2025	2026
Leerlingen aantal (feb)	289	320	330	340
Personeel	FTE			
Directeur- bestuurder (BA)	1	1	1	1
Waarnemend Directeur- bestuurder (A12) 4 dagen lestaak	1	1	1	1
Internbegeleiders (LC) 0,1 Lestaak	1.6276	1,6276	1,6276	1,6276
Bouwcoördinatoren (LC) 2.15 FTE lestaak	2.4	2,4	2,4	2,4
Leerkrachten (LB)	10.4478	11	12	12
Schoolopleider (LC)	0.43	0,43	0,43	0,43
Bewegingsdocent (LB)	0.4	0,4	0,4	0,4
Onderwijsassistenten (OOP 4) 0,4 opleidingsdagen PABO	2.95	2,95	2,95	2,95

Het aantal leerlingen binnen de Montessorischool is aan het stijgen. Er zijn meer aanmeldingen dan we kunnen plaatsen waardoor we uitgaan van het maximaal aantal leerlingen in de onderbouw voor de komende jaren. Dit heeft tot logisch gevolg dat in de jaren daarop de middenbouwgroepen en de bovenbouwgroepen ook meer leerlingen krijgen. Momenteel zijn er 12 groepen en zolang er geen uitbereiding komt zullen dit er 12 blijven. Hierbij gaan we uit van een gemiddelde februari bezetting van 29 over 5 jaar. De aantallen na februari kunnen nog iets oplopen aangezien de klassen in de onderbouw tot het einde van het schooljaar blijven groeien.

Deze groei in het aantal leerlingen zal ook betekenen dat we zorg moeten dragen voor deze leerlingen en de kwaliteit moeten bieden die van ons verwacht wordt. Hiervoor hebben we afgelopen jaren al geïnvesteerd in extra onderwijsassistentie en daarnaast ook meerdere vakdocenten. Hierdoor neemt de druk op de leerkracht en groep af en kunnen we alle kinderen op de juiste wijze blijven bedienen. Dit is een lijn die we door blijven trekken wat de groei in het aantal leerkrachten zal verklaren.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Staat van baten en lasten

Stichting Beverwijkse Montessorischool, Beverwijk

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024 T/M 2028

	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
	€	€	€	€	€
Baten					
(Rijks)bijdragen	2.184.580	2.214.457	2.237.522	2.237.522	2.300.846
Overige baten	64.337	64.926	65.026	65.168	64.656
	2.248.917	2.279.383	2.302.548	2.302.690	2.365.502
Lasten					
Personele lasten	1.843.612	1.872.557	1.897.543	1.920.459	1.942.360
Afschrijvingen	52.800	57.900	60.200	61.800	56.100
Huisvestingslasten	131.071	131.071	130.576	130.576	127.544
Overige instellingslasten	182.850	182.850	182.850	182.850	182.850
	2.210.333	2.244.378	2.271.169	2.295.685	2.308.854
Saldo baten en lasten	38.584	35.005	31.379	7.005	56.648
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Financiële lasten	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Financiële baten en lasten	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Resultaat	43.084	39.505	35.879	11.505	61.148

Toelichting op staat van Baten en Lasten:

De verwachting is dat het aantal leerlingen binnen de Montessorischool de komende jaar blijft groeien. Dit baseren we op het gegeven dat er voor de aankomende 4 jaar al genoeg aanmeldingen zijn om alle kleuter groepen te bezetten. Daarnaast zullen de bovenbouwgroepen de komende jaren ook drukker bezet worden doordat er ook de afgelopen jaren veel instroom is geweest. De toestroom van leerlingen heeft tot logisch gevolg dat er meer inkomsten tegenover staan. Om de groepen goed te kunnen bedienen van kwalitatief goed onderwijs zullen we daarom de komende jaren blijven investering in kwalitatief goed personeel en ook daarnaast aandacht hebben voor extra ondersteuning gezien het aantal leerlingen per groep dat veelal oploopt tot boven de 30. De huisvestingslasten zijn in de begroting gelijk gebleven ervan uitgaande dat we opgenomen zullen worden in het nieuwe IHP van de gemeente waar de gesprekken momenteel gaande zijn. Grote investeringen t.a.v. duurzaamheid en vernieuwen van het dak, vloer en kozijnen zijn momenteel nog niet volledig meegenomen in de begroting omdat deze samenhangen met eventuele uitbereiding en/ of renovatie.

Balans

B2 BALANS PER 31 december 2023 (na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
	1		
Gebouwen en terreinen		36.778	39.056
Technische zaken		12.384	8.818
Meubilair		95.888	85.845
ICT		75.095	85.879
OLP en apparatuur		16.496	23.664
Speel- en sportmateriaal		<u>3.814</u>	<u>5.510</u>
		240.455	248.773
Vlottende activa			
Vorderingen			
	2		
Ministerie van OCW		21.833	0
Overige vorderingen en activa		<u>10.429</u>	<u>25.336</u>
		32.263	25.336
Liquide middelen			
	3	<u>1.003.157</u>	<u>1.107.756</u>

Toelichting op voornaamste mutaties in de balans:

De balans t.o.v. het voorgaande schooljaar is goed in evenwicht. Te zien is dat er verder is geïnvesteerd in het meubilair en ICT apparatuur wat in lijn van de verwachting lag gezien de afschrijvingsperiode en tevens de uitbereiding van ICT materialen. Dit is een trend die ook de komende jaren door zal zetten. Daarnaast is de afschrijving vrijwel gelijk gebleven waardoor er ook geen noemenswaardige afwijkingen ten opzichte van het vorige jaar te zien zijn. Wel zal in de toekomst meer geld gereserveerd worden voor gebouw en terreinen om te kunnen voldoen aan de toekomstige verplichtingen t.a.v. verduurzaming.

Meerjarenbalans

Realisatie balans 2023 en balans 2024 t/m 2028 (€)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Vaste Activa	240.456	253.656	248.256	233.056	211.256	180.156
Materiële vaste activa	240.456	253.656	248.256	233.056	211.256	180.156
Gebouwen en terreinen	36.778	34.478	32.178	29.878	27.578	25.278
Overige materiële vaste activa	203.678	219.178	216.078	203.178	183.678	154.878
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vlottende Activa	1.035.420	986.694	1.051.808	1.111.810	1.150.213	1.262.914
Vorderingen	32.263	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Liquide Middelen	1.003.157	976.694	1.041.808	1.101.810	1.140.213	1.252.914
Totaal Activa	1.275.877	1.240.350	1.300.064	1.344.866	1.361.469	1.443.070
Eigen Vermogen	744.774	787.857	827.362	863.241	874.746	935.894
Algemene Reserve	362.011	455.096	714.096	749.975	761.480	822.628
Bestemmingsreserve publiek	269.495	219.495	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	92.846	92.846	92.846	92.846	92.846	92.846
Bestemmingsfonds Passend Onderwijs	20.420	20.420	20.420	20.420	20.420	20.420
Voorzieningen	201.763	218.456	238.665	247.588	252.686	273.139
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	329.338	234.037	234.037	234.037	234.037	234.037
Totaal Passiva	1.275.875	1.240.350	1.300.064	1.344.866	1.361.469	1.443.070

Toelichting op de balans van 2024 tot 2029:

In de komende jaren zullen de inkomsten door de deelnemersstijging toenemen. Tegelijkertijd zal er een lichte stijging zijn in de uitgaven om de groepen goed te kunnen ondersteunen. Extra groepen formeren is momenteel niet mogelijk omdat alle lokalen bezet zijn. Indien er uitbereiding mogelijk is zal het leerlingen aantal verder toenemen en zullen ook de kosten stijgen omdat de personeelskosten en huisvestingskosten mee zullen stijgen. Ook is te zien dat de Algemene reserve zal toenemen. Dit is belangrijk omdat er nog onduidelijkheden zijn ten aanzien van het IHP. Op deze wijze hopen wij voldoende reserves in te bouwen om ook in de toekomst aan onze verplichtingen te kunnen voldoen.

Bij gelijkblijvende omstandigheden zal de groepsgrootte toenemen en de kosten gelijk blijven of zelf afnemen doordat de investeringen in materieel voor de ondersteuning vooral in de eerste jaren.

KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,14	2,18
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	58,37	49,60
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	74,19	62,34
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,51	1,07
Weerstandsvermogen excl MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	22,15	22,15
Weerstandsvermogen incl.MVA (Eigen vermogen - totale baten * 100)	31,46	33,63
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	6,32	6,22
Personele baten / totale baten (in %)	85,45	80,14
Materiële baten / totale baten (in %)	14,55	19,86
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	80,32	84,14
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	19,68	15,86

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt.. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Beverwijk en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Beverwijk onder nummer 41222561.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur. Meubilair: algemeen 5 tot 20 jaar, sport en spelmateriaal 5 jaar. ICT: computers, servers en printers 3 tot 5 jaar; digitale schoolborden 10 jaar. Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar. Gebouwen 20 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar,

tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Aan de Montessori school zijn gelden geschikt gesteld van Passend onderwijs, deze moeten besteed worden in het kader van Passend onderwijs. De ontvangen gelden zullen in de jaarrekening voor het nog niet besteedde deel in een bestemmingsfonds genaamd "Bestemmingsfonds Passend onderwijs" opgegeven dienen te worden. Deze gelden zijn vrij beschikbaar voor, met als voorwaarde dat in de jaarrekening een gespecificeerd overzicht wordt opgesteld.

De "Reserve Tusenschoolse" opvang zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd Reserve NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 15 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in d in RJO artikel 4 lid 1c

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectie verekenmethode

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%

Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen

prijrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		36.778		39.056	
Technische zaken		12.384		8.818	
Meubilair		95.888		85.845	
ICT		75.095		85.879	
OLP en apparatuur		16.496		23.664	
Speel- en sportmateriaal		3.814		5.510	
			240.455		248.773
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Ministerie van OCW		21.833		0	
Overige vorderingen en activa		10.429		25.336	
			32.263		25.336
Liquide middelen	3		1.003.157		1.107.756
			<u>1.275.875</u>		<u>1.381.865</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.277.037	1.932.429	1.971.229
Overige baten	86.930	63.925	66.697
	<u>2.363.967</u>	<u>1.996.354</u>	<u>2.037.926</u>
Lasten			
Personele lasten	1.853.719	1.680.791	1.696.406
Afschrijvingen	46.653	33.967	36.301
Huisvestingslasten	143.517	130.674	123.292
Overige instellingslasten	262.654	166.310	156.895
	<u>2.306.543</u>	<u>2.011.742</u>	<u>2.012.893</u>
Saldo baten en lasten	<u>57.424</u>	<u>-15.388</u>	<u>25.033</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	3.460	0	0
Financiële lasten	1.473	1.500	3.161
Financiële baten en lasten	<u>1.987</u>	<u>-1.500</u>	<u>-3.161</u>
Resultaat	<u>59.411</u>	<u>-16.888</u>	<u>21.871</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		57.424		25.033
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	46.653		36.301	
- Mutaties voorzieningen	<u>25.673</u>		<u>-25.212</u>	
		72.327		11.089
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-6.926		66.500	
- Kortlopende schulden	<u>-191.074</u>		<u>317.849</u>	
		<u>-198.000</u>		<u>384.349</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-68.249		420.471
- Ontvangen interest	3.460		0	
- Betaalde interest	<u>-1.473</u>		<u>-3.161</u>	
		<u>1.987</u>		<u>-3.161</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-66.263		417.309
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-38.336</u>		<u>-83.090</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-38.336		-83.090
Mutatie liquide middelen		<u><u>-104.599</u></u>		<u><u>334.219</u></u>
Beginstand liquide middelen	1.107.756		773.537	
Mutatie liquide middelen	<u>-104.599</u>		<u>334.219</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.003.157</u></u>		<u><u>1.107.756</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	36.778	39.056
Technische zaken	12.384	8.818
Meubilair	95.888	85.845
ICT	75.095	85.879
OLP en apparatuur	16.496	23.664
Speel- en sportmateriaal	3.814	5.510
	<u>240.455</u>	<u>248.773</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Speel- en sportmat eriaal	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€

Boekwaarde 31 december 2022

Aanschaffingswaarde	45.566	27.285	151.454	198.728	67.825	19.495	510.354
Cumulatieve afschrijvingen	-6.510	-18.468	-65.609	-112.850	-44.161	-13.985	-261.581

Boekwaarde 31 december 2022	<u>39.056</u>	<u>8.818</u>	<u>85.845</u>	<u>85.879</u>	<u>23.664</u>	<u>5.510</u>	<u>248.773</u>
-----------------------------	---------------	--------------	---------------	---------------	---------------	--------------	----------------

Mutaties

Investerings	0	6.000	18.434	12.423	1.479	0	38.336
Afschrijvingen	-2.278	-2.434	-8.391	-23.206	-8.648	-1.696	-46.653

Mutaties boekwaarde	<u>-2.278</u>	<u>3.567</u>	<u>10.043</u>	<u>-10.783</u>	<u>-7.169</u>	<u>-1.696</u>	<u>-8.317</u>
---------------------	---------------	--------------	---------------	----------------	---------------	---------------	---------------

Boekwaarde 31 december 2023

Aanschaffingswaarde	45.566	33.285	169.888	211.152	69.304	19.495	548.690
Cumulatieve afschrijvingen	-8.788	-20.901	-73.999	-136.056	-52.809	-15.681	-308.235

Boekwaarde 31 december 2023	<u>36.778</u>	<u>12.384</u>	<u>95.888</u>	<u>75.095</u>	<u>16.496</u>	<u>3.814</u>	<u>240.455</u>
-----------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	----------------

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Technische zaken	10,00 %	33,30 %
Gebouwen verbouwingen	5,00 %	5,00 %
Meubilair	4,00 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	12,50 %
Speel- en sport materiaal	5,00 %	20,00 %

Stichting Beverwijkse Montessorischool, Beverwijk

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	21.833	0
Overige vorderingen en activa	<u>10.429</u>	<u>25.336</u>
	<u>32.263</u>	<u>25.336</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	<u>21.833</u>	<u>0</u>
	<u>21.833</u>	<u>0</u>
Overige vorderingen en activa		
Vooruitbetaalde kosten	1.143	23.218
Overige overlopende activa	5.826	2.118
Overige vorderingen	<u>3.460</u>	<u>0</u>
	<u>10.429</u>	<u>25.336</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	121	3
Banktegoeden	<u>1.003.037</u>	<u>1.107.754</u>
	<u>1.003.157</u>	<u>1.107.756</u>
Kasmiddelen		
Kas	<u>121</u>	<u>3</u>
	<u>121</u>	<u>3</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	617.441	721.722
Betaalrekening school	40.913	40.719
Spaarrekening	<u>344.683</u>	<u>345.313</u>
	<u>1.003.037</u>	<u>1.107.754</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2023
Algemene reserve	392.900	-30.889	0	362.011
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO gelden	182.566	36.929	0	219.495
Reserve duurzaamheid	0	50.000	0	50.000
	182.566	86.929	0	269.495
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve tussenschoolse opvang	89.475	3.371	0	92.846
	89.475	3.371	0	92.846
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	272.042	90.299	0	362.341
Bestemmingsfondsen publiek (C)				
Bestemmingsfonds Passend onderwijs	20.420	0	0	20.420
	20.420	0	0	20.420
Totaal bestemmingsfondsen (C + D)	20.420	0	0	20.420
Eigen vermogen	685.363	59.411	0	744.774

				2023 €
Resultaat algemene reserve				-30.889
Resultaat bestemmingsreserve NPO gelden	36.929			
Resultaat reserve duurzaamheid	50.000			
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		86.929		
Resultaat tussenschoolse opvang	3.371			
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		3.371		
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)				90.299
Resultaat Eigen vermogen				59.411

Stichting Beverwijkse Montessorischool, Beverwijk

	Saldo 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	15.639	6.736	-1.489	0	20.886
	15.639	6.736	-1.489	0	20.886
Overig:					
Onderhoud	160.451	28.000	-7.574	0	180.877
	160.451	28.000	-7.574	0	180.877
Voorzieningen	176.090	34.736	-9.063	0	201.763

Kortlopend deel van de Jubileavoorziening is € 1.523, middellopende deel € 8.761 en en langlopende deel is € 10.602.

Kortlopend deel van de onderhoudsvoorziening is € 11.307 middel € 57.317 en langlopend deel is € 112.263.

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	35.892	84.413
Ministerie van OCW	2.917	2.917
Belasting en premie sociale verzekeringen	86.589	82.698
Schulden terzake van pensioenen	22.083	21.093
Overige kortlopende schulden en passiva	181.858	329.292
	329.338	520.412
Ministerie van OCW		
OCW vooruitontvangen	2.917	2.917
	2.917	2.917
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	80.181	76.939
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	6.408	5.759
	86.589	82.698
Overige kortlopende schulden en passiva		
Subsidie Muziek	0	4.543
Nog te betalen vakantiegeld	57.196	54.512
Nog te betalen bindingstoelage	5.560	6.511
Vooruitontvangen bedragen	0	4.837
Subs. Basisvaardigheden	115.267	252.871
Overige kortlopende schulden	3.835	6.018
	181.858	329.292

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Verbetering basisvaardigh.	VBV22-PO-1802	11-11-2022	Onderhanden
Subsidie SOOL	SOOL22380	8-11-2022	Onderhanden
Subsidie SOOL	SOOL23369	15-12-2023	Onderhanden
Studieverlof	143210	17-07-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	1.942.244	1.763.634	1.161.948
NPO gelden	77.875	77.875	164.422
Vergoeding Materiele Instandhouding	0	0	228.586
Vergoeding PAB	0	0	306.910
Bijz bek prof & begl start + school	28.409	27.065	26.159
Geormerkte subsidies	22.746	0	22.083
Subs. verbetering basisvaardigh.	137.604	0	3.716
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	68.160	63.855	57.405
	<u>2.277.037</u>	<u>1.932.429</u>	<u>1.971.229</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	8.084	8.387	7.213
Baten schoolfonds	49.406	43.630	45.159
Ouderbijdragen	17.510	11.908	8.464
Overige baten	5.888	0	5.862
Baten cluster 1 & 2 leerlingen	6.042	0	0
	<u>86.930</u>	<u>63.925</u>	<u>66.697</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	1.316.578	1.620.670	1.232.909
Sociale lasten	190.424	0	182.348
Pensioenlasten	193.742	0	182.911
Vervangingsfonds	53.486	0	61.370
Participatiefonds	28.526	0	15.426
Overige personele lasten	91.503	60.121	68.419
Uitkeringen (-/-)	-20.539	0	-46.978
	<u>1.853.719</u>	<u>1.680.791</u>	<u>1.696.406</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	269.264	233.910	204.527
Salariskosten OP	1.325.197	1.264.448	1.294.130
Salariskosten OOP	65.878	46.625	37.307
Salariskosten Werkdrukmiddelen	0	0	15.497
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	7.977	0	27.435
Salariskosten vervanging UWV	0	0	17.628
Salariskosten subsidie basisvaardigheden	40.259	0	0
Onkostenvergoeding via salaris	772	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	4.560	0	0
Salariskosten seniorenregeling	16.915	21.552	27.037
Salariskosten t.l.v.inhaal en ondersteuningsprog	0	0	-24
Salariskosten t.l.v. NPO	40.946	54.135	51.427
Salariskosten TSO	7.096	0	0
Werkkosten PSA	3.891	0	0

Stichting Beverwijkse Montessorischool, Beverwijk

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Correctie sociale lasten	-190.424	0	-182.348
Correctie vervangingsfonds	-53.486	0	-61.370
Correctie participatiefonds	-28.526	0	-15.426
Correctie pensioenen	-193.742	0	-182.911
	<u>1.316.578</u>	<u>1.620.670</u>	<u>1.232.909</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>190.424</u>	<u>0</u>	<u>182.348</u>
	<u>190.424</u>	<u>0</u>	<u>182.348</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>193.742</u>	<u>0</u>	<u>182.911</u>
	<u>193.742</u>	<u>0</u>	<u>182.911</u>
Vervangingsfonds			
Vervangingsfonds	<u>53.486</u>	<u>0</u>	<u>61.370</u>
	<u>53.486</u>	<u>0</u>	<u>61.370</u>
Participatiefonds			
Participatiefonds	<u>28.526</u>	<u>0</u>	<u>15.426</u>
	<u>28.526</u>	<u>0</u>	<u>15.426</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	36.487	5.000	9.552
Wervingskosten	7.260	6.000	5.493
Kosten Arbo	8.404	5.568	3.712
Dotatie voorziening jubilea	6.736	0	1.563
Zijinstromer	0	5.000	7.292
Inhuur Derden Arrangementen	9.585	14.000	16.193
Kosten OBD	405	5.000	7.833
Overige personeelskosten	15.395	15.553	10.897
Werkkosten FA	<u>7.231</u>	<u>4.000</u>	<u>5.884</u>
	<u>91.503</u>	<u>60.121</u>	<u>68.419</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	<u>-20.539</u>	<u>0</u>	<u>-46.978</u>
	<u>-20.539</u>	<u>0</u>	<u>-46.978</u>

Personeelsbezetting

	2023 Aantal FTE's	2022 Aantal FTE's
DIR	2,11	1,89
OP	15,95	16,89
OOP	<u>3,13</u>	<u>2,31</u>
	<u>21,19</u>	<u>21,09</u>

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op Stg. Beverwijkse Montess. Sch. Het voor Stg. Beverwijkse Montess. Sch. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000. Dit bedrag correspondeert met WNT klasse A en het betreft een totaal van 4 complexiteitspunten, 2 voor de baten, 1 voor leerlingaantal en 1 voor het aantal onderwijssoorten t-2.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	H.A. van Beek	E. de Reuver	L.K. Koning	S. Bleeker
Functiegegevens	Directeur	Schoolopleider 1	Directeur-bestuurder	W N directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-30/09	01/01-31/12	01/08-31/12	01/08-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,613	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.596	55.033	38.140	37.712
Beloningen betaalbaar op termijn	13.092	10.012	6.610	4.542
<i>Subtotaal</i>	<i>90.688</i>	<i>65.045</i>	<i>44.749</i>	<i>42.254</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	98.729	80.979	55.332	55.332
Bezoldiging	90.688	65.045	44.749	42.254
1 Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 1-9-2027 in verband met eerdere functie als adjunct-directeur.				
Gegevens 2022				
bedragen x € 1	H.A. van Beek	E. de Reuver		
Functiegegevens	Directeur	Adjunct directeur		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,893		
Dienstbetrekking?	ja	ja		
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	92.995	71.145		
Beloningen betaalbaar op termijn	15.754	11.527		
<i>Subtotaal</i>	<i>108.749</i>	<i>82.672</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	128.000	114.266		
Bezoldiging	108.749	82.672		

Stichting Beverwijkse Montessorischool, Beverwijk

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
V. Kellenaar	Voorzitter
F. vd Steeg	Penningmeester
R. Springer	Lid
S. Schilder	Lid
I. Hofland	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Beverwijkse Montessorischool, Beverwijk

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	2.278	1.751	1.839
OLP en apparatuur	8.648	8.478	8.125
Meubilair	8.391	7.724	7.534
ICT	23.206	12.660	14.885
Technische zaken	2.434	1.658	1.658
Speel en sport materiaal	1.696	1.696	2.260
	<u>46.653</u>	<u>33.967</u>	<u>36.301</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	2.156	1.924	1.700
Dotatie onderhoudsvoorziening	28.000	28.000	28.000
Onderhoud gebouw/installaties	17.744	15.000	15.051
Energie en water	30.675	21.750	19.522
Schoonmaakkosten	56.341	57.500	53.125
Heffingen	4.334	3.000	3.035
Bewaking en beveiliging	4.267	3.500	2.860
	<u>143.517</u>	<u>130.674</u>	<u>123.292</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	20.265	19.380	20.764
Accountantskosten	4.292	5.500	4.856
Telefoonkosten	602	750	518
Overige administratie- en beheer	5.294	4.091	3.014
	<u>30.453</u>	<u>29.721</u>	<u>29.152</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	6.392	2.449	1.662
	<u>6.392</u>	<u>2.449</u>	<u>1.662</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	814	0	0
Contributies	8.934	9.513	8.040
NPO externe inhuur	0	0	1.200
Medezeggenschap	1.794	615	461
Verzekeringen	1.901	2.500	2.196
Portiekosten / drukwerk	216	100	0
Schooltest / onderzoek / begeleiding	0	1.900	1.374
Lasten schoolfonds	58.077	42.000	40.722
Mat. kosten subsidie basisvaardigheden	78.099	0	0
Overige uitgaven	6.267	1.000	4.550
	<u>156.103</u>	<u>57.628</u>	<u>58.544</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	35.392	43.000	35.056
Informatietechnologie	26.436	25.000	24.002
Kopieerkosten	7.878	8.513	8.478
	<u>69.706</u>	<u>76.513</u>	<u>67.537</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>262.654</u>	<u>166.310</u>	<u>156.895</u>

Stichting Beverwijkse Montessorischool, Beverwijk

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	3.460	0	0
	3.460	0	0
Financiële lasten			
Rentelasten	1.473	1.500	3.161
	1.473	1.500	3.161
Totaal financiële baten en lasten	1.987	-1.500	-3.161
	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening 2022	-1.208	0	4.856
Onderzoek jaarrekening 2023	5.500	5.500	0
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	4.292	5.500	4.856

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs	Stichting	Beverwijk	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Er zijn meerjaren verplichtingen aangegaan met :

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Konica Minolta	Doorlopend	5.200
Brakenhof	Doorlopend	1.700
Gasservice	Doorlopend	800

Schoonmaak

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Hans Weeren	Doorlopend	35.113

Div. contracten

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
DVEP GAS	01-01-2021 t/m 31-12-2025	13.910
DVEP ELECTRA	01-01-2021 t/m 31-12-2025	4.406
Cas Pronk	2019 t/m 2029	5.300

B8 Gebeurtenissen na balansdatum

Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur van de Beverwijkse Montessorischool te Beverwijk op2024

Vastgesteld op.....2024 door de ledenvergadering/toezichthoudend orgaan.

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5